

T.C.  
BİTLİS VALİLİĞİ  
MUŞTAKBABA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

ŞUBAT 2019

---

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## Sunuş



Dünyada ve ülkemizde çağdaş eğitimin yansıması olan stratejik planın önemi gittikçe artmaktadır. Bu sebepten dolayı üzerimize düşen en önemli vazifeyi ifa edebilmek için ekip olarak hareket etmenin önem ve bilincindeyiz. Bu yüzden tüm görev ve sorumluluklarımızın gereği olarak taşın altına elimizi sokmaya gönülden yönelmiş bulunuyoruz.

Ancak, yeni eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntemlerle, çağımızda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Küresel dünyamızda, gerekse Türkiye’de ortaya çıkan yeni türden ihtiyaçlara cevap verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm eğitim camiasının asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Bizler, Muştakbaba Ortaokulu’nun yönetici, öğretmen, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde yapmamız gereken görevleri, yerine getirmeyi toplumumuzun yarınları için bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödeme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için cazip hale getirmek görevlerimiz arasındadır.

Muştakbaba Ortaokulunun Stratejik Planın (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızı okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Ayrıca okulumuzun çağdaş eğitim düzeyine ve standartlarına ulaşması için tüm gerekli çabaları ifa etmek için kolları sıvamış bulunmaktayız. Netice olarak planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Müdür Yardımcısı Cihan ALTUN’a ,Stratejik Plan Koordinasyon Ekibine, öğretmen, öğrencilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Sertip AYDIN

Okul Müdürü

# İçindekiler

<b>SUNUŞ</b>	<b>2</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>3</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	<b>5</b>
OKULUN KISA TANITIMI	5
<u>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</u>	6
<u>PAYDAŞ ANALİZİ</u>	11
<u>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</u>	14
<u>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</u>	16
<b><u>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</u></b>	<b>18</b>
<u>MİSYONUMUZ</u>	18
<u>VİZYONUMUZ</u>	18
<u>TEMEL DEĞERLERİMİZ</u>	19
<b><u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</u></b>	<b>19</b>
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	19
<u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</u>	22
<u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u>	27
<b><u>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</u></b>	<b>29</b>
<b><u>VI. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</u></b>	<b>29</b>
<b><u>EKLER:</u></b>	<b>30</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sertip AYDIN	Okul Müdürü	Cihan ALTUN	Müdür Yardımcısı
Cihan ALTUN	Müdür Yardımcısı	Aybüke EROĞLU	Öğretmen
Emrah TALUĞ	Öğretmen	Özge KIZILASLAN	Öğretmen
Aydın SULANÇ	Okul Aile Birliği Başk.	Cihat AYTAŞ	Öğretmen
Volkan USLU	Yönetim Kurulu Üyesi	Volkan KAYA	Öğretmen
		Bülent ÜZERK	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Muştababa İlköğretim Okulu, Bitlis merkez ilkokullarından Kazımpaşa ve Gazıpaşa'dan sonra Zeydan mahallesinde 1928 yılında evden dönme bir binada I. Sınıf açılmak suretiyle ilk defa Eğitim ve Öğretime başlamıştır. Okul ilk açıldığında III. İlkokul diye adlandırılmış; aradan yıllar geçmiş ve verilen bu III. İsmi alınarak devrenin yetiştirdiği büyük üstad Muştakbaba'nın ismi verilmiştir. Esas okul binası olmadığı için Menteşler'e, Zülfikarlar'a ve Tınar'lara ait binalarda Birleştirilmiş sınıflar halinde Eğitim ve Öğretime devam etmiştir. Okulu bir binaya kavuşturmak için bazı okul sever kimseler, bir araya gelerek bir dernek kurmuş ve çalışmalarına başlamıştır. Vakıflar Müdürlüğü ile temasa geçilmiş, Potadik tarlası ismi ile adlandırılan ve şimdiki okulun kurulduğu bu arsa az bir fiyatla derneğe devredilmiştir. Böylece okul için ilk adım atılmıştır.

Dernek faaliyetlerine devam etmiş, halktan ve çeşitli yerlerden sağladığı yardımlarla 1958 yılında 5 derslik bir binanın temeli atılarak ikmal edilmiş, 1959-1960 öğretim yılında ilk defa esas binasında faaliyete geçmiştir.

İlk yıl tuvaletsiz eğitim ve öğretime başlayan okulun karşı cephesine altı gözden ibaret bir tuvalet, bunun karşı tarafına da bir bina yaptırılarak mutfak ile odunluk ihtiyacı giderilmiştir.

Bundan sonraki yıllarda okulun çevre duvarları yaptırılarak; öğretmen, hizmetli ve öğrencilerin gayreti ile okul bahçesine çeşitli fidanlar dikilmiştir.

Zamanla öğrenci mevcutları çoğalıp sınıf adedi artınca aynı binaya iki dersane, devlet bütçesi ile ilave edilmiştir. Birkaç yıl sonra da iki gözden ibaret bir baraka kurulmuş. Mahallenin nüfusu günden güne artınca buna paralel olarak da okulumuzun mevcudu artmış, okuldaki mevcut derslikler kafi gelmeyince okulumuz normal öğretimden ikili öğretime geçmiştir.

1969-1970 öğretim yılı için okulumuzun bahçesine 5 derslik ve teşkilatlı bir bina daha yapılıncaya ikili öğretim son bulup normal öğretime yeniden geçilmiştir. Bu eğitim ve öğretim şekline halen devam edilmektedir.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında 4+4+4 Eğitim sistemi neticesinde Muştakbaba İlkokulu ve Ortaokulu olarak aynı bahçede eğitim öğretimini sürdürmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:Bitlis		İlçesi: Merkez			
Adres:	Muştakbaba Mah. Kureyşi Sok. No:43 Merkez/BİTLİS	Coğrafi Konum (link):	<a href="#">Okulun Konumu</a>		
Telefon Numarası:	0434 226 77 27	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	714933@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://mustakbabaortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	714933	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1959		Toplam Çalışan Sayısı	26		
Öğrenci Sayısı:	Kız	114	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	113		Erkek	9
	Toplam	227		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		22 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	7	10	17
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>26</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	10	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m2)	1200	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	576			
Okul Kapalı Alan (m2)	1200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>
5A	11	13	24	7C	11	11	22
5B	10	11	21	7D	12	8	20
6A	9	9	18	8A	9	8	17
6B	6	10	16	8B	8	7	15
6C	10	7	17	8C	8	8	16
7A	11	8	19				
7B	9	13	22				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	1 Gb/Sn

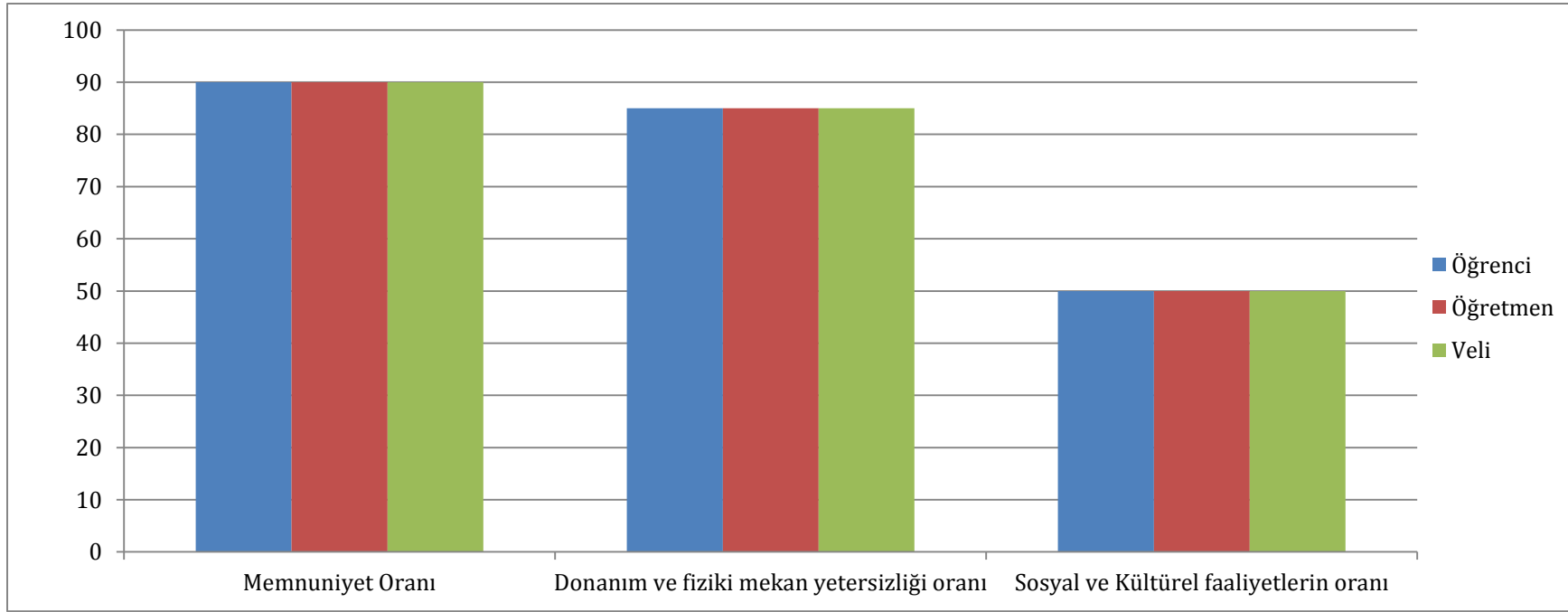
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	3.100	6.191,60
2017	500	500

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizin çoğunluğu ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla öğretmen, idare ve rehberlik servisi ile görüştüğü yönünde görüş vermiştir. Güvende oldukları, okulun ısınma probleminin olmadığı, öneri ve isteklerinin dikkate alındığı, derslerin işlenişinin iyi olduğu, öğretmenlerin kendilerine iyi ve ilgili davrandıkları ve okulun temiz olduğu yönünde görüş belirtmişlerdir. Ancak donanım ve fiziki mekanlarda, sosyal ve kültürel faaliyet sayılarında yetersiz kaldığımız yönünde görüş belirtmişlerdir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimizin çoğunluğu akademik başarı, ödüllendirme, adil olma, tarafsızlık, sosyal ve kültürel faaliyetler, alanında yenilik ve gelişmeleri takip etmek vb. başlıklarda okul olarak iyi olduğumuz yönünde görüş beyan etmişlerdir. Ancak okulun fiziki ve donanım konusunda çok eksiklerinin olduğu yönünde görüşler ortaya koymuştur.

## Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimizin çoğunluğu ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla okul çalışanlarıyla görüşebildiğini, okuldaki faaliyetlerden haberdar olduğunu, gerekli rehberlik hizmetini alabildiklerini, görüş ve önerilerinin dikkate alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olduklarını beyan etmişlerdir. Ancak öğretmen ve öğrenci anketi sonuçlarında olduğu gibi okulun fiziki ve donanım konusunda, sosyal ve kültürel faaliyet sayılarında yetersiz kaldığı yönünde görüş bildirmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Başarılı öğrenciler, Öğrencilerin Kötü Alışkanlıklarının Az Olması
Çalışanlar	Personel Kadrosunun Genç ve Aralarında Güzel Diyalog Olması
Veliler	Az da olsa ilgili veliler
Bina ve Yerleşke	Okul Çalışma Ortamının Elverişli Olması, Okulumuzun Merkezde Olması
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	İletişimi iyi bilen bir kadro

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Başarısız ve ilgisiz öğrenciler, devamsızlık yapan öğrenciler
Çalışanlar	
Veliler	İlgisiz veliler
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olması
Donanım	Okul eski olduğundan yetersiz donanım
Bütçe	Bütçe bazen yok bazen bağışlarla çok yetersiz
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Her okulda sorumlu bir polisin olması projesinin uygulanması
Ekonomik	Az da olsa okula yapılan bağışlar
Sosyolojik	Gelenek ve göreneklere bağlılık
Teknolojik	Bazı okullara göre teknolojik araçların biraz iyi olması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Yeşillığe çevrilebilir alan bulunması



## Tehditler

Politik	Hukuki işlemlerin güç uygulanabilmesi, gelenek ve göreneklere bağlılık
Ekonomik	Öğrencilerin yetersiz ve düzensiz beslenmesi, dar gelirli aileler
Sosyolojik	Okuma kültürünün yeterince gelişmemesi
Teknolojik	Teknolojiye yetersizlikten dolayı ayak uyduramama
Mevzuat-Yasal	Hukuki işlemlerin güç uygulanabilmesi
Ekolojik	Metruk ve tarihi binaların çok olması ve bağımlılıkla ilgili sıkıntılar

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel	Kurumsal Yönetim

	Gelişim	
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ devamsızlık
3	Okula Uyum ve Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Kurumsal İletişim
<b>2</b>	Kurumsal Yönetim
<b>3</b>	Bina ve Yerleşke
<b>4</b>	Donanım
<b>5</b>	Temizlik, Hijyen
<b>6</b>	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Sorgulayabilen, aldığı eğitimi hayatında uygulayan, kendi ailesine, milletine ve ülkesine ve değerlerine sahip çıkan, kendini seven ve değer veren, topluma ve çevresine faydalı, kendinden emin, yapıcı bir yapıya sahip, maddi ve manevi anlamda kendisini yetiştirmiş bireyler yetiştiren bir kurum olmaktadır.

### **VİZYONUMUZ**

Yetiştirdiği öğrencisini daha iyi bir ortaöğretim kurumuna yerleştirmeyi hedefleyen, öğrencisini ilgi ve yeteneğine göre keşfedip rehberlik eden, öğrencilerini becerilerini geliştirmesi için ortam sağlayan bir kurum olmaktadır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Kaliteli Eğitim
- 2) Birlikte Çalışma
- 3) Zamanı iyi kullanmayı bilen
- 4) Güvenilir
- 5) Okumuş ve kültürlü bireyler
- 6) Doğru sözlü ve sabırlı
- 7) Sahip oldukları varlıkları koruyabilen ve sorumluluklarını yerine getiren bireyler

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

## Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren ve özel eğitim ihtiyacı olan bireylere etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek ve özel eğitime ihtiyacı olan bireylere gerekli eğitim verilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	91	93	95	97	100
<b>PG.1.1.b</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	10	30	50	70	90	100
<b>PG.1.1.c</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	8	6	4	2	0
<b>PG.1.1.d</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e</b>	Sürekli devamsız olan öğrenci sayısı	3	2	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül 2019
1.1.2	Kayıt bölgesinde tespit edilen öğrencilerin takibi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01/01/2019-...
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile düzenli görüşmeler yapmak ve ziyaret etmek	Okul Devamsızlık Ekibi ve Okul Yönetimi	Her ay
1.1.4	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilere yönelik okul içi etkinliklerin artırılması	Okul Devamsızlık Ekibi ve Okul Yönetimi	01/01/2019-...
1.1.5	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin ve devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik sunumlar yapmak	Okul Devamsızlık Ekibi ve Okul Yönetimi	01/01/2019-...
1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Yönetimi	Ocak 2019-Aralık 2019

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Ders başarısı(%)	65	70	75	80	85	90
<b>PG.1.1.b</b>	LGS sınavı başarı yüzdesi (%)	50	60	70	80	90	95
<b>PG.1.1.ç.</b>	Sanatsal,sportif,kültürel ve bilimsel faaliyetlerin sayısı	15	20	25	30	35	40
<b>PG.1.1.d.</b>	Sanatsal,sportif,kültürel ve bilimsel faaliyetlere katılım oranı(%)	45	55	65	75	85	100
<b>PG.1.1.e.</b>	Yerel düzeydeki yarışmalara katılım oranı(%)	5	10	20	30	40	50
<b>PG.1.1.f.</b>	Ulusal düzeydeki yarışmalara katılım oranı(%)	1	3	5	7	10	15
<b>PG.1.1.g.</b>	Okulda yıllık yaşanan olay sayısı	20	10	0	0	0	0
<b>PG.1.1.ğ.</b>	Okulda belge alan öğrenci oranı(%)	75	80	85	90	92	95
<b>PG.1.1.h.</b>	Okulda sıklıkla kitap okuma oranı(%)	50	60	70	80	90	100



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin liseleri gezip görmesi için faaliyetler düzenlemek	Okul Yönetimi	Her yıl dönem başı veya dönem ortası
1.1.2	Öğrencilere koçluk sistemini uygulamak ve onlarla daha fazla ilgilenmek	Okul Yönetimi, rehberlik servisi ve öğretmenler	Her yıl
1.1.3	Rehberlik faaliyetlerini okul içi ve dışında arttırmak	Okul Yönetimi, rehberlik servisi ve öğretmenler	15 günde bir
1.1.4	Yerel ve ulusal yarışmalara katılımı arttırıcı teşvik faaliyetleri gerçekleştirmek	Okul Yönetimi, rehberlik servisi ve öğretmenler	Her ay
1.1.5	Müze ziyareti ve tarihi yerlerin ziyaretini gerçekleştirmek	Okul Yönetimi	Her yıl
1.1.6	Sanatsal,sportif,kültürel ve bilimsel faaliyetlerin arttırılması	Okul Yönetimi, rehberlik servisi ve öğretmenler	Haftalık
1.1.7	Kütüphanedeki kitapları ve ders araç gereci zenginleştirmek	Okul Yönetimi, rehberlik servisi ve öğretmenler	Her yıl

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a.</b>	Mesleki rehberlik ile ilgili çalışmaların sayısı	5	7	10	13	15	20
<b>PG.1.1.b.</b>	Sınav kaygısı (%)	90	75	60	45	30	15
<b>PG.1.1.c.</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım oranı(%)	50	60	70	80	90	100
<b>PG.1.1.ç.</b>	Mesleki rehberlik ile ilgili velilere yapılan faaliyetlerin sayısı	3	5	7	10	13	15
<b>PG.1.1.d.</b>	Öğrencilere mesleki rehberlik ile ilgili yapılan çalışmaların sayısı	5	7	10	13	15	20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Mesleki tanıtım seminerleri düzenlemek	Okul Yönetimi ve rehberlik servisi	3 ayda bir
1.1.2	Velilere çocuklarının ilgi ve yeteneklerinin farkına varmaları için bilgilendirme çalışmaları yapma	Okul yönetimi, rehberlik servisi ve öğretmenler	3 ayda bir
1.1.3	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini tespit ve takip eden bir kurul oluşturmak	Okul yönetimi ve öğretmenler	Mart 2019
1.1.4	Öğrencilere koçluk sistemi uygulamak ve onlarla daha fazla ilgilenmek	Okul yönetimi, rehberlik servisi ve öğretmenler	01/01/2019-...
1.1.5	Mesleki rehberlik ile ilgili faaliyet sayılarını arttırmak	Okul yönetimi, rehberlik servisi ve öğretmenler	01/01/2019-...
1.1.6	Günlük hayatta çalışan meslek sahiplerinin okuldaki öğrencilere sunum yapması	Okul yönetimi	Her yıl dönem başı veya dönem ortası

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Kurumun iletişimini artırma, kurum kültürü oluşturma, bina ile ilgili donanım, hijyen ve güvenlik ile ilgili eksiklikleri gidermek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Kurumca yapılan faaliyetlerin sayısı	5	10	15	20	25	30
<b>PG.3.2.b</b>	Okul dışında yapılan etkinliklerin sayısı	3	5	7	10	13	15
<b>PG.3.3.c.</b>	Okuldaki personellerin hizmetiçi eğitim vb. kurslara katılım oranı(%)	50	60	70	80	90	100
<b>PG.3.3.d.</b>	Yüksek lisans eğitimi alan personellerin oranı(%)	10	25	40	60	80	100
<b>PG.3.3.e.</b>	İş güvenliği ile ilgili yapılan çalışmaların oranı(%)	75	80	85	90	95	100
<b>PG.3.3.f.</b>	Velilerle yıllık yapılan toplantı sayısı	5	7	10	13	15	20
<b>PG.3.3.g.</b>	Velilerin toplantılara katılım oranı(%)	20	30	40	50	60	75
<b>PG.3.3.ğ.</b>	Ziyaret edilen velilerin oranı(%)	30	40	50	70	90	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eksikliklerin giderilmesi	Okul yönetimi	01/01/2019-31/12/2019
1.1.2	Okul dışında yapılan etkinliklerin sayısını arttırmak	Okul yönetimi, rehberlik servisi ve öğretmenler	01/01/2019-...
1.1.3	Okul donanım ihtiyaçlarını müdürlüğümüz ile koordineli bir şekilde gidermek	Okul yönetimi	2019-2020
1.1.4	Okul iletişim ağı oluşturmak	Okul yönetimi	Aralık 2019'a kadar
1.1.5	Personel ile ilgili eğitim sayılarını arttırmak	Okul yönetimi	Her yıl

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	500	500	500	500	2000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	250	250	250	250	1250
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3000	3000	3000	3000	3000	15000
<b>TOPLAM</b>	<b>3000</b>	<b>3750</b>	<b>3750</b>	<b>3750</b>	<b>3750</b>	<b>18250</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**